



Des désaccords possibles...

Il se peut que certaines décisions ou actions ne correspondent pas à ton point de vue. Face aux difficultés, choisir la fuite n'est pas une solution. Aborder par contre chaque problème en face, dire ce que tu penses, échanger ensemble avec respect est déjà l'amorce de la résolution. **En prenant l'habitude de s'expliquer directement avec les personnes concernées, l'équipe de cadre améliore son fonctionnement** (le partage des responsabilités, l'entraide naturelle entre les animateurs, l'image vis-à-vis de l'extérieur et, surtout, l'ambiance pendant l'animation). Mets-y les formes et apprends à faire la part des choses !

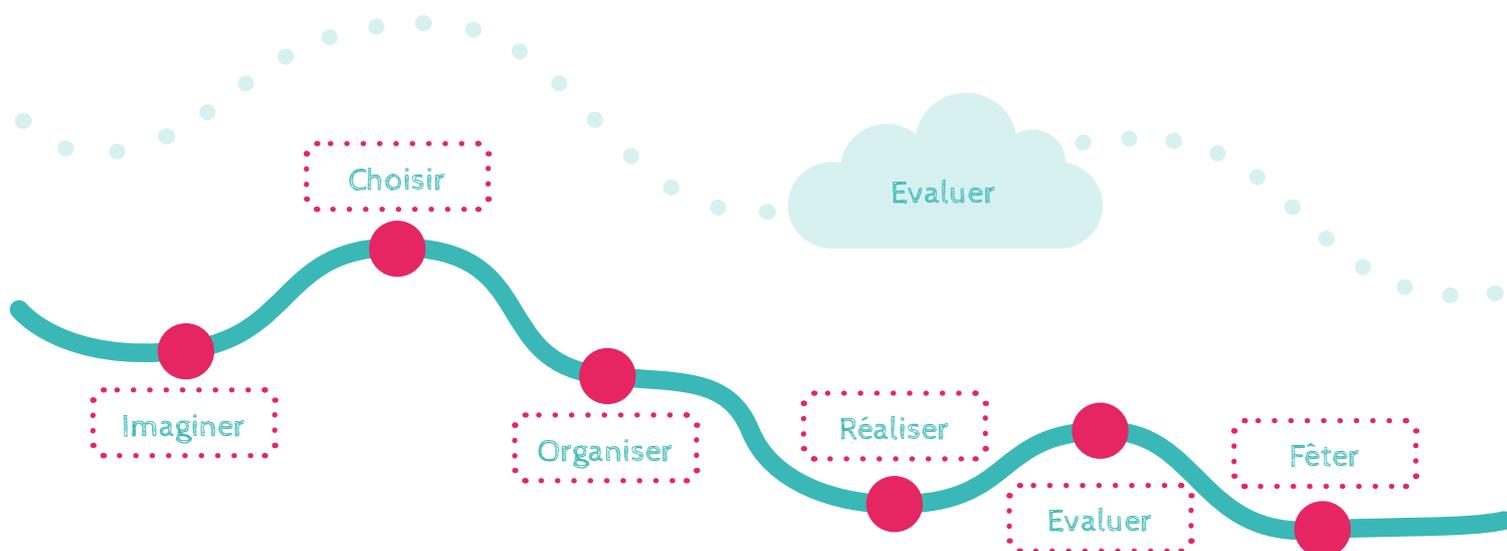
Le rôle du président nécessite parfois des attitudes plus directives qui, en dehors du patro, ne lui ressemblent pas. Mais ne perds pas de vue que ton président est à la recherche du bien commun et de l'équilibre du groupe dont il est responsable.

Se mettre en projet 39 → en équipe de cadre

Bien connu dans les sections, le projet a toute sa place dans ton équipe aussi ! C'est un outil d'éducation très utilisé et apprécié au Patro, pour plusieurs raisons :

- c'est une activité concrète définie par l'ensemble du groupe ;
- il permet de travailler et d'avancer ensemble vers un objectif commun, un résultat à atteindre ;
- il « contribue à la construction personnelle et collective ». 12 →

Pour t'aider, voici 6 grandes étapes pour mener un projet en équipe. Elles représentent des repères importants pour te guider. Il est intéressant, indispensable parfois, de revenir en arrière ou de reproduire certaines étapes.





Les projets peuvent être très divers, en lien avec l'équipe de cadre, les sections, les anciens, les parents, le voisinage, la gestion du patro... **Ils doivent répondre à des besoins ou des envies de ton équipe.**

Voici quelques idées de projets qui pourraient naître au sein de ton équipe de cadre :

- Construire un accueil et un accompagnement de qualité pour les nouveaux animateurs ;
- Intégrer un enfant handicapé ;
- Assurer la relève de l'équipe à long terme ;
- Créer un site internet ;
- S'ouvrir à la mixité ;
- Renforcer les relations extérieures (la commune, l'équipe régionale 🗨️...)
- Réaliser un projet de camp uniquement sous tente ;
- Rechercher un nouveau local ;
- Organiser un mini-camp ressourçant pour toute l'équipe ;
- Représenter ton patro dans une festivité locale ;
- Mener une action de solidarité ;
- Fêter l'anniversaire du patro... Pour ce projet, tu peux associer à chaque étape les anciens et les animés de chaque section. Bref, c'est un projet parfait pour mobiliser et rassembler des générations de patronnés !

Au fil des pages qui suivent, tu retrouves un focus sur 4 projets spécifiques :

1. **Elaborer un projet d'animation sur un an** 266 →
2. **Le camp, un projet qui clôture l'année** 266 →
3. **Préparer la relève, un projet d'équipe à long terme** 275 →
4. **Les anciens patronnés, pour soutenir le projet de ton patro** 281 →



Elaborer un projet d'animation sur un an

Projet d'animation rime avec réflexion, planification et répartition ! En début d'année, il est utile de prendre du temps pour **discuter en équipe de cadre du projet d'animation et d'en poser les bases pour toute l'année**. Réfléchir ensemble et dans la globalité, c'est s'assurer une animation de qualité !

Des questions à se poser :

- Quelles animations spéciales cette année ? Pourquoi ? Quand ? Comment les préparer ?
- L'équipe souhaite-t-elle participer aux animations proposées par l'équipe régionale ou la fédération ?
- Comment vivre les temps forts comme le rite du passage, la fête de Noël, la rentrée, l'anniversaire du patro... ?
- Quels contacts avec les parents : des activités, des visites à domicile, une réunion d'information, un courrier... ?
- Y a-t-il un mini camp pendant l'année ? Où, quand, avec quelles sections... ?
- Quelles sont les périodes plus intenses et celles qui le sont moins pour les animateurs scolarisés ?
- Une sortie avec le patro voisin ? Une activité de solidarité avec une association locale ?
- ...

La liste des questions peut très certainement s'allonger selon les réalités de ton patro. Il n'est pas nécessaire ni utile de préparer tout de A à Z dès le mois de septembre. Il est pourtant super important de tracer un projet global (avec les inévitables objectifs et échéances) qui aide à avancer tout au long de l'année, au fil des réunions.



Un tableau planning accroché dans le local peut être un aide-mémoire efficace pour tous les membres de l'équipe.

Le camp , un projet commun pour clôturer l'année

Le camp est souvent considéré comme l'aboutissement de l'année par excellence. C'est l'occasion de partager des activités inédites, des veillées, des feux de camp, des animations intersections... avec les jeunes que tu animes pendant toute l'année. Passer plusieurs jours ensemble au même endroit entre petits et grands permet de souder le groupe, de vivre des moments forts et de créer des souvenirs inoubliables.

Anticiper et partager les tâches

L'organisation d'un camp comporte de multiples facettes et peut sembler complexe. C'est donc **un projet qui nécessite une préparation minutieuse en équipe de cadre et qui s'étale sur toute l'année** ! Dès le mois de septembre, tu construis un échéancier précis pour visualiser l'état d'avancement et ce qu'il reste à faire.



Voici quelques exemples de tâches à y insérer :

- 
- la recherche et la visite de l'endroit de camp ;
 - la lecture de l'évaluation du camp précédent pour ne pas reproduire les mêmes erreurs et conserver ce qui a bien fonctionné ;
 - le choix et le développement du thème de camp ;
 - la réalisation du budget et la détermination du prix du camp ;
 - l'information aux parents ;
 - la journée ou le weekend de préparation ;
 - l'inventaire et la mise en ordre du matériel ;
 - la création des décors ;
 - la répartition des veillées et des animations collectives ;
 - la rencontre avec les autorités locales pour annoncer le camp ;
 - le rangement du matériel ;
 - le bilan financier du camp ;
 - l'évaluation du camp ;
 - ...

L'organisation d'un camp est une entreprise très vaste et diversifiée. Ne l'organise pas tout seul. Au sein de l'équipe de cadre, certains maîtrisent la logistique, d'autres se sentent à l'aise dans la préparation et l'animation des temps communs, d'autres encore s'y connaissent davantage dans les soins de santé... Mets en valeur les talents de chacun et profites-en pour partager les tiens.

Trouver un endroit de camp

L'endroit où se déroule ton camp influence en grande partie le reste de l'organisation. Tu adaptes le programme d'activités en tenant compte de plusieurs éléments :

- du lieu où tu te trouves ;
- de la ville et de la gare la plus proche ;
- du relief de la région ou des paysages rencontrés ;
- des visites culturelles ou des parcs d'animation accessibles ;
- de la météo (à la mer, en montagne, en plaine...) ;
- ...

Et comme trouver un endroit de camp libre et conforme est parfois difficile, **c'est un choix qui se fait longtemps à l'avance** : parfois 2 ans avant le camp ! Voici quelques questions à te poser quand tu visites un endroit de camp :



- Est-il le long d'une route dangereuse ?
- Est-il au milieu d'autres habitations ou isolé ?
- Quels paysages la région offre-t-elle ?
- Quels sont les espaces de jeu à proximité et accessibles avec ou sans autorisation préalable ?
- Où sont les producteurs avec lesquels un partenariat peut se mettre en place pour manger local et soutenir l'activité économique des artisans ?
- Quelles sont les activités spéciales à faire dans la région ?
- L'endroit de camp est-il accessible en transports en commun ?
- L'eau du robinet est-elle potable ?
- Où se situent les pharmacies, les médecins, les hôpitaux ?
- Le prix est-il raisonnable pour les infrastructures louées et convient-il au budget fixé ?
- Comment se passe le tri et l'enlèvement des déchets ?
- La sécurité du bâtiment est-elle aux normes (porte de secours, extincteurs, clôtures...) ?
- Quelles sont les recommandations communales spécifiques aux camps d'été ?
- Que dit le contrat de location ?
- ...

Une fois le choix établi, place aux documents ! Que ce soit pour un bâtiment ou une prairie, **il est essentiel de signer un contrat de location avec le propriétaire de l'endroit de camp**. Il est important que tu complètes le document le plus précisément possible et que tu le lises en détail afin de vérifier que rien n'est laissé au hasard. Une fois le contrat signé, il n'est plus possible d'en modifier les conditions !



Si le propriétaire n'a pas de contrat, tu peux télécharger une convention d'occupation à titre temporaire sur le site www.patro.be.



Il y a bien d'autres tâches administratives à réaliser pour l'organisation du camp. C'est le président de ton patro qui reçoit toutes les informations à ce sujet. Mais c'est évidemment toute l'équipe qui l'épaulé et s'assure que les procédures sont suivies avec soin.



Planter sa tente... où on veut ? En Belgique comme dans de nombreux pays, le camping sauvage est une pratique interdite. En mini camp, en bivouac ou en camp itinérant, il est obligatoire d'avoir l'autorisation du propriétaire du terrain pour planter sa tente ou dormir à la belle étoile.

Elaborer le programme d'activités

Il s'agit de la partie la plus créative du projet de camp. Et même si ta priorité reste l'animation de qualité, **elle doit s'articuler de manière équilibrée et cohérente avec l'ensemble du programme**. Plusieurs questions peuvent t'aider à élaborer ce programme avec ton équipe de cadre :

- Comment planifies-tu tes journées ?
- Quelles activités spéciales et innovantes sont prévues ?
- Quelle est la place des rites ?
- Quel est le thème qui sert de fil conducteur à l'ensemble des activités ?
- Quel est le lien entre le camp et les activités de l'année ?
- Prévois-tu des moments d'évaluation ?
- Quels types de veillées proposes-tu ?
- Y a-t-il des activités de recherche de sens (A.R.S.) au programme ?
- Fais-tu des jeux en section et en intersections ? Comment les rends-tu accessibles à tous ?
- Comment exploites-tu ton environnement ?
- Quelle place laisses-tu aux temps libres ?
- Comment intègres-tu les envies des animés ?
- ...



Au-delà des jeux intersections, comment se vit l'axe éducatif « Grandir ensemble » **13** au camp ? Quels sont les gestes du quotidien, les temps forts, les actions... qui rejoignent cet axe ?



Virer un camp, juste une blague ? A l'origine, il s'agit d'un jeu de prise de drapeau entre 2 camps différents. Mais aujourd'hui, le fait de virer (saccager ou dégrader) un camp d'un autre patro ou d'un autre mouvement de jeunesse est parfois synonyme de dérapages. Il peut y avoir de graves conséquences : des dégâts matériels, des vols, un risque de choquer ou de blesser un animé... N'oublie pas que l'intrusion sur un terrain privé sans l'autorisation du locataire ou en son absence est puni par la loi et n'aide pas à entretenir de bon rapports entre mouvements de jeunesse.

Le thème et les activités peuvent avoir un lien avec ce que tu as vécu durant l'année. Les animations hebdomadaires trouvent une résonance toute particulière durant le camp qui marque l'aboutissement de toute une année.

Les temps libres sont nécessaires pour permettre à chacun de souffler, de décompresser. S'ils sont appréciés des animés, c'est aussi à ce moment-là que la solitude et l'éloignement des proches se fait sentir. Tu assures donc une présence rassurante et réconfortante.



Qui dit temps libre, ne dit pas temps vide ! Tu mets à disposition des animés de quoi s'occuper : une malle de jeux divers, du matériel de bricolage, des jeux de société, des cartes postales pour écrire à la famille, des livres, des déguisements...



L'horaire type de la journée donne un cadre à l'ensemble des sections et facilite le fonctionnement de la vie en groupe. Il est pensé en fonction des besoins spécifiques à chaque tranche d'âge et permet notamment d'identifier :

- ⊗ les temps de repos ;
- ⊗ les temps d'activité et les temps libres ;
- ⊗ les moments en commun et ceux en section ;
- ⊗ les temps de repas conviviaux ;
- ⊗ les sorties prévues ainsi que les départs en hike ;
- ⊗ les rites ;
- ⊗ les moments d'évaluation ;
- ⊗ ...



Quel est l'horaire type d'une journée de camp dans ton patro ? Est-ce différent d'autres patros que tu connais ? Est-il fixe ou remis en question chaque année ?

Organiser la logistique

Partir une dizaine de jours avec un groupe d'enfants et de jeunes pour vivre en autonomie quasi-totale nécessite une organisation logistique importante. C'est une tâche qui se prépare bien à l'avance.

Le matériel à prévoir pour un camp est diversifié et volumineux. Il entraîne un véritable déménagement. Parallèlement à l'organisation de ton camp, tu établis au fur et à mesure une liste du matériel utile pour :



- jouer : du matériel de sport, des déguisements, des jeux de société, du petit matériel de bricolage, de la musique, des feuilles, des bics...
- construire : des outils, de la corde, des perches en bois...
- cuisiner : des assiettes et des couverts, des casseroles, des essuies vaisselle, des bassines, un réchaud...
- dormir : des tentes, des matelas, des sacs de couchage...
- soigner : une boîte de soins, un lit pliant, un carnet des soins prodigués, la farde des fiches médicales... [234](#) →
- prévenir : des panneaux de signalisation pour indiquer que des enfants jouent, de la rubalise pour signaler les dangers, des fiches de déclaration d'accident...
- ...

Une partie de ce matériel provient du patro. Il est parfois partagé entre plusieurs sections. Afin d'éviter les tensions sur place, il est utile de se concerter avec toute l'équipe de cadre pour que la répartition se fasse avec souplesse.

Les animés amènent également du matériel (des vêtements, des instruments de musique, des bottines de marche, des sacs à dos, des gourdes, des lampes de poche...). Tu prévois une liste à transmettre aux parents pour leur faciliter la tâche.



Pour éviter des achats inutiles et faire jouer la solidarité, pense à mettre les parents en contact pour partager le matériel qu'ils auraient en surplus avec d'autres familles !

Le budget d'un camp doit être bien pensé pour ne pas avoir de mauvaise surprise. Il y a d'une part les dépenses (la location du bâtiment ou de la prairie, l'alimentation, le matériel, le transport...) et d'autre part les recettes (les subsides, la participation aux frais des parents...). Dans certains cas, c'est l'estimation des dépenses nécessaires qui détermine le prix du camp par animé. Dans d'autres cas, le prix est fixe d'année en année et le programme prend en compte cette balise financière.





Comment preserves-tu l'accessibilité financière du camp pour tous les patronnés ? Prévois-tu un mécanisme de solidarité ?



Dans ton patro, les membres de l'équipe de cadre payent-ils la même somme que les animés pour participer au camp ? Que comprend cette participation ? Comment sont répercutées les dépenses supplémentaires des animateurs ? Qu'est-ce que ton équipe met en place à ce sujet ?

Les déplacements concernent à la fois l'acheminement du matériel jusqu'au camp mais aussi celui des patronnés. Trois possibilités s'offrent à toi :

- La location d'un autocar offre le plus d'autonomie et de souplesse mais c'est aussi le plus cher sauf si ton patro bénéficie d'une aide de la commune par exemple.
- L'utilisation des transports en commun est une option intéressante mais il y a la contrainte des horaires, de l'étendue du réseau et des éventuelles correspondances. Les réservations sont indispensables pour éviter toute mauvaise surprise.
- Le trajet en voiture évite les dépenses pour le patro mais coûte aux parents. Il leur permet cependant de découvrir l'endroit de camp de leur enfant. Tu peux favoriser la solidarité en organisant du covoiturage entre les familles.



Il n'y a pas de moyen de transport idéal. Tout dépend du lieu de camp, du budget du patro ainsi que celui des parents. Une formule combinée permet parfois de trouver le juste milieu en optant pour des systèmes différents pour l'aller et pour le retour.

L'intendance  est essentielle pour le bien-être de tous les patronnés. Si les repas sont bons, copieux, variés, équilibrés et conviviaux, c'est 50% du camp qui est réussi ! Pour y parvenir, tu dois trouver une équipe d'intendance ayant une certaine expérience et prête à travailler en collaboration avec l'équipe d'animation. Les intendants prennent en compte :

- les règles d'hygiène et de conservation des denrées alimentaires ;
- la pyramide alimentaire pour l'équilibre des repas ;
- les régimes spécifiques (végétarien, halal, les allergènes...) ;
- le thème et le programme de camp pour fixer le menu ;
- le budget qui leur est alloué pour ne pas mettre à mal financièrement le patro ;
- le choix des commerces et les partenariats avec les artisans locaux ;
- le matériel ajusté aux conditions de l'endroit de camp (cuisine équipée ou non, en prairie...) ;
- le tri des déchets et les choix judicieux pour éviter le gaspillage ;
- ...



Communiquer

Pour les jeunes, partir en camp, c'est s'éloigner de ses proches. La communication permet de briser les inquiétudes des parents, de les rassurer sur tes compétences, tes responsabilités et celles de toute l'équipe de cadre. C'est aussi l'occasion de dire que tout se passe bien, de transmettre l'actualité du camp, de rappeler quelques détails organisationnels...

..... **Avant le camp – L'info aux parents** consiste essentiellement à donner les renseignements pratiques sur les circonstances du camp. Plus l'information est précise et structurée, plus le parent se sent en confiance et sait que son enfant est bien encadré. Il sent que l'équipe de cadre sait où elle va et qu'elle est organisée. Voici quelques instructions pratiques à communiquer avant le camp :

- le lieu et l'adresse complète de l'endroit de camp ;
- les coordonnées pour joindre le responsable de camp ;
- les lieux de départ et de retour,
- les dates et les horaires de début et de fin ;
- l'organisation des trajets ;
- la liste des affaires à emporter ;
- la fiche médicale ;
- le prix du camp ;
- le déguisement éventuel à apporter ;
- ...

..... **Pendant le camp – Le contact avec les parents** peut se faire par différents moyens :

- une carte postale rédigée par les enfants ;
- les réseaux sociaux ;
- la journée de visite des parents ;
- un système « radio-camp » sur une messagerie vocale ;
- une chaîne de messages pour donner des nouvelles ;
- ...

Il n'y a pas de bonne ou de mauvaise formule. C'est à l'équipe de cadre, en concertation avec les parents, de définir le moyen de communication idéal.

..... **Après le camp – L'écho des camps** permet de cultiver la multitude de souvenirs que les animés et les animateurs ont partagés. Que ce soit par un souper avec une rétrospective en photos, un montage vidéo, un blog, un journal ou une revue de camp, il existe tout un panel de possibilités pour partager cette expérience.



Disposes-tu d'un document concernant le droit à l'image des enfants dont tu t'occupes ? As-tu l'autorisation des parents pour diffuser la photo de leur enfant sur les réseaux sociaux ?



Réaliser un projet ³⁹ de camp à l'étranger

Pour célébrer une date anniversaire du patro ou simplement pour mettre les jeunes en projet, certains patros font l'expérience d'un camp à l'étranger. Toutes les formules sont possibles mais l'encadrement et la préparation doivent être encore plus minutieux. Le camp à l'étranger est **avant tout un projet** qui se construit toute l'année en **impliquant les animés** à chaque étape de sa conception. Pour éviter toute déception, il est essentiel de commencer par :

- recueillir les attentes des participants ;
- fixer des objectifs ;
- **décider des activités avant de choisir la destination.**

Ce n'est pas la destination qui compte mais bien ce que les jeunes choisissent de vivre. Et n'oublie pas qu'il n'est pas nécessaire de partir loin pour vivre un beau projet. Il suffit parfois de passer la frontière pour rencontrer les voisins !

