

# LES TEXTES CADRES AU PATRO



ÉDITION JUIN 2021



# LES TEXTES CADRES AU PATRO

Si tu t'intéresses à ce document, c'est sans doute que tu occupes déjà une fonction dans ton équipe de cadres ou que tu souhaites en occuper une prochainement. Pour ça, déjà merci !

C'est grâce à toi et à tous les bénévoles comme toi qu'environ 20.000 enfants et jeunes ont accès chaque weekend à des animations de qualité.

L'équipe de cadres d'un patro est composée des animateurs, du président, de l'accompagnateur de sens et d'un ou plusieurs accompagnateur(s) adulte(s). Elle est coordonnée et animée par le président.

Etre membre d'une équipe de cadres c'est faire le choix de s'investir dans un groupe et prendre un engagement envers celui-ci. C'est aussi et avant tout prendre du plaisir, s'épanouir dans son engagement avec son équipe.

**Nous te souhaitons d'ores et déjà beaucoup de plaisir dans ton engagement !**

# QUELQUES EXPLICATIONS POUR FACILITER LA LECTURE DES TEXTES :

## UN TEXTE CADRE C'EST QUOI ?

Il s'agit d'un outil pour la personne qui occupe la fonction en question ainsi que pour l'équipe. Le texte détermine ce à quoi la personne s'engage en prenant cette fonction.

## UN ROI C'EST QUOI ?

Il sera à plusieurs reprises question de règlement d'ordre intérieur (ROI). Le ROI est un texte que l'équipe de cadres rédige ensemble et qui reprend notamment : les fonctions au sein de ton équipe, les mandats, les élections, le passage à l'animation, les modalités de prise de décision, les représentants de ton patro à l'Assemblée Régionale, etc.

Il est possible que ton patro n'ait pas de ROI. Dans ce cas, tout autre texte qui aborde ces différents points peut servir de référence.

Si vous n'en avez pas encore, il peut aussi être intéressant d'en créer un avec ton équipe. Cet outil peut être très utile pour vous mettre d'accord sur votre manière de fonctionner. Il peut dès lors servir comme cadre de fonctionnement, au moment des élections, en cas de soucis, de conflit et plus globalement pour prévenir tout dysfonctionnement de ton groupe. Si tu veux plus d'infos c'est ici : <https://patro.be/wp-content/uploads/2020/08/889-web.pdf>.

## QUELLE DISTINCTION ENTRE LA PERSONNE ET LA FONCTION QU'ELLE INCARNE ?

Dans ton équipe, il est important de pouvoir distinguer la fonction de la personne. Chaque personne occupe une fonction au sein de l'équipe et c'est cette fonction qui balise les actions posées, les droits et les devoirs de chacun.

- ☒ Si un de tes amis fait partie de l'équipe, il est important de pouvoir faire la distinction entre ton ami et la fonction qu'il occupe. Ainsi si l'un de vous doit prendre une décision difficile ou poser une action en lien avec sa fonction, cette personne ne le fait pas en tant qu'ami mais en tant que fonction qu'elle occupe.

## POURQUOI DES PHRASES SONT-ELLES SOULIGNÉES EN POINTILLÉ DANS LES TEXTES ?

Il s'agit de contenus qui viennent de la charte du Patro. Cette charte balise le fonctionnement du Patro, il s'agit en quelque sorte de son ROI. Tu trouveras l'entièreté de cette charte ici : [https://patro.be/wp-content/uploads/2018/11/charte\\_aout2018.pdf](https://patro.be/wp-content/uploads/2018/11/charte_aout2018.pdf).

## QUE VEULENT DIRE LES « ... » EN FIN DE LISTE ?

Lorsque tu vois cela, c'est qu'il s'agit d'une liste non exhaustive, non complète. Tu peux dès lors te permettre de la compléter si toi ou ton équipe le souhaitez.

En dessous des différents missions liées à chaque fonction, tu verras des exemples de tâches. Celles-ci sont des exemples et ne sont pas exhaustives.

## LEXIQUE :

- ☒ Patro, patro : dans les textes Patro et patro se côtoient.
  - *Patro signifie le Mouvement, le Patro dans son ensemble (composés de tous les patros, de toutes les régionales, tous les groupes fédéraux)*
  - *patro signifie le patro local (composé de toi, ton équipe, les animés)*
- ☒ Mandat : il s'agit d'un acte par lequel quelqu'un donne à une personne le pouvoir de faire quelque chose en son nom. L'équipe mandate donc quelqu'un pour réaliser un ensemble de tâches en son nom.
- ☒ Posture : une posture est une attitude, une manière d'être attendue pour réaliser cette fonction.

# L'ANIMATRICE / L'ANIMATEUR PATRO

ÉQUIPE DE  
CADRES :

L'animatrice  
/ l'animateur

La présidente /  
le président

L'accompagnatrice adulte  
/ l'accompagnateur adulte

L'accompagnatrice de sens  
/ l'accompagnateur de sens

## DÉFINITION DE LA FONCTION :

L'animatrice/l'animateur a pour mission d'organiser, de planifier et de mettre en œuvre l'animation et les activités proposées à sa section. Il a le souci de préparer et de renouveler son animation en l'adaptant à l'âge des enfants et des jeunes selon la pédagogie du Patro. Il crée et mène des projets, participe à la vie générale de son patro.

## POSTURE :

L'animatrice/l'animateur met tout en œuvre pour l'épanouissement et le bien-être des enfants et des jeunes qu'il anime. Il adopte une attitude « CRACS<sup>1</sup> » et en est un exemple pour les animés. Il adopte une posture de remise en question et veille régulièrement à évaluer et s'évaluer.

## COMMENT LE DEVIENT-ON ?

- ☑ **Mandat :** Pour être animateur au Patro, il faut avoir au minimum 16 ans, maximum 35 ans et s'engager à obtenir le *Brevet d'Animateur de Centres de Vacances (BACV)*.

Les animateurs sont accueillis dans l'équipe de cadres selon une procédure spécifiée dans le Règlement d'Ordre Intérieur (ROI) de leur patro.

- ☑ **Formation :** Comme tout membre de l'équipe de cadres, chaque animateur s'engage à se former afin d'obtenir son *Brevet d'Animateur de Centres de Vacances (BACV)*. Les formations à disposition de l'animateur sont : la formation d'animateur, la multiformation (<https://patro.be/espace-patronnes/se-former/>).



## MISSIONS :

- Préparer, organiser et évaluer des animations de qualité
- Veiller au bien-être de l'enfant et au respect de ses droits (indiqués dans la Convention internationale des droits de l'enfant)
- Être à l'écoute de l'enfant
- Veiller à une dynamique de groupe positive dans l'équipe de cadres et dans sa section
- Faire vivre le sens dans sa section
- Participer à la vie générale de son patro
- Être en relation avec les parents

Rends-toi à l'annexe en page 9 pour avoir une idée de comment concrétiser ces missions sur le terrain !



## RESPONSABILITÉS :

- L'animateur s'engage à mettre en œuvre une animation de qualité
- Il est co-responsable des activités organisées par son patro
- Il est responsable juridiquement dans le cadre de sa fonction et de la sécurité de chacun
- Il porte les valeurs et le Projet Educatif du Patro
- Il veille au bon déroulement et à la bonne gestion du patro
- Il porte les décisions de l'équipe de cadres

Comme chaque membre de l'équipe de cadres, il veille à :

- la qualité de l'animation ;
- la relève de sa fonction ;
- la communication avec les parents. L'équipe doit informer régulièrement les parents de la vie et des activités du patro et construire un dialogue avec eux ;
- la continuité du patro ;
- l'évaluation du fonctionnement général du patro et des activités proposées. Il réalise régulièrement une auto-évaluation.



## PERSONNES RESSOURCES :

- Les autres animateurs
- Le président
- L'accompagnateur de sens
- L'accompagnateur adulte
- La Régionale
- Le permanent de ta régionale
- Le secrétariat du Patro



## RESSOURCES PERTINENTES :

- **Le Projet Educatif et Pédagogique des Patronnés (PEP'S)**
  - <https://patro.be/wp-content/uploads/2019/10/PEPS-BD-double-pages.pdf>
- **Les outils d'animation**
  - *Game Box, Kit Eval, Kit Sens, malles diverses...*
- **La Convention internationale des droits de l'enfant**
  - <https://www.unicef.fr/dossier/convention-internationale-des-droits-de-lenfant>
- **Le site d'affiliation monpatro.be**
  - <http://monpatro.be/public/login/index>
- **Le site internet du Patro**
  - <https://patro.be/>

## POINTS D'ATTENTION :

- ☒ Il respecte le cadre fixé et les décisions prises par l'équipe
- ☒ Il porte les décisions de l'équipe
- ☒ Il exprime son point de vue tout en étant respectueux de ceux de chacun

## LIEN AVEC LES INSTANCES DU MOUVEMENT (LIEUX OÙ DONNER TON AVIS, ÉCHANGER, PRENDRE POSITION, PRENDRE DES DÉCISIONS...)

- ☒ Les Assemblées Régionales (AR)
- ☒ Les Assemblées Pédagogiques (AP)
- ☒ Le Congrès

## POUR MENER À BIEN SA FONCTION, L'ANIMATRICE/L'ANIMATEUR VEILLE NOTAMMENT À :

- ☒ Être à l'écoute
- ☒ Faire preuve de bienveillance
- ☒ Faire preuve de créativité
- ☒ Veiller à communiquer de manière claire et respectueuse
- ☒ Accroître son esprit d'équipe
- ☒ Avoir conscience de ses responsabilités
- ☒ ...



# ANNEXE AU TEXTE CADRE DE L'ANIMATEUR

## EXEMPLES DE TÂCHES NON EXHAUSTIVES LIÉES AUX MISSIONS DE L'ANIMATEUR :

- Préparer, organiser et évaluer des animations de qualité
  - *Faire des réunions de préparation d'activités avec ses co-animateurs*
  - *Préparer des activités variées, favorisant le plaisir et l'amusement*
  - *Faire régulièrement des évaluations : individuellement, avec sa section et son patro*
  - *Préparer des accueils et des animations pour l'inclusion des enfants*
  - *Vivre et faire vivre les rites dans sa section et son équipe de cadres*
  - *Se baser sur les axes éducatifs pour son animation*
- Veiller au bien-être de l'enfant et au respect de ses droits (indiqués dans la Convention internationale des droits de l'enfant)
  - *Informé ou donner l'accès aux informations aux enfants*
  - *Être juste dans les décisions vis-à-vis des enfants et des jeunes*
  - *Veiller à l'hygiène des enfants et des jeunes*
  - *Veiller à la propreté de l'environnement et du cadre de vie*
  - *Choisir des sanctions adaptées*
- Être à l'écoute de l'enfant
  - *Être régulièrement à l'écoute des besoins psychiques et physiologiques des jeunes*
- Veiller à une dynamique de groupe positive dans l'équipe de cadres et dans sa section
  - *Créer du lien avec et entre les enfants*
  - *Participer à la dynamique de l'équipe de cadres (activités, réunions, moments festifs, ...)*

- Faire vivre le sens dans sa section
  - *Proposer des temps et des lieux pour se ressourcer, réfléchir au sens de ses actions*
  - *Préparer des Activités de Recherche de Sens (ARS)*
  
- Participer à la vie générale de son patro
  - *Participer activement et régulièrement aux activités du patro et aux réunions d'équipe*
  - *Participer aux tâches d'organisation générale du patro*
  - *Porter le foulard*
  - *Chercher des solutions aux problèmes que le patro rencontre*
  
- Être en relation avec les parents
  - *Aller à la rencontre des parents en début et/ou en fin d'activité*
  - *Être en contact régulier avec les parents ou le tuteur légal des enfants et des jeunes*

# LA PRÉSIDENTE / LE PRÉSIDENT DE PATRO

## ÉQUIPE DE CADRES :

L'animatrice / l'animateur

La présidente / le président

L'accompagnatrice adulte / l'accompagnateur adulte

L'accompagnatrice de sens / l'accompagnateur de sens

## DÉFINITION DE LA FONCTION :

La présidente, le président coordonne l'équipe de cadres. Il est le responsable et le représentant officiel du patro. Sa mission est de soutenir les animateurs et de favoriser l'esprit d'équipe. Il doit veiller au bien commun et à l'intérêt général du patro.

Cette fonction de présidence peut être assurée par plusieurs personnes (binôme, trinôme, vice-présidence, co-présidence, etc.) tant que l'une ou l'un d'entre eux est renseigné auprès de la Fédération Nationale des Patros comme représentant légal du patro.

## POSTURE :

La présidente, le président adopte une posture de coordinateur. Il a la responsabilité du fonctionnement du patro mais il fonctionne en équipe et veille à déléguer, répartir et organiser les tâches. Il organise la prise de décisions. Celles-ci se prennent en équipe sauf lorsque l'urgence ou la nécessité l'amène exceptionnellement à prendre, seul, une décision.

## COMMENT LE DEVIENT-ON ?

- ☑ **Mandat :** Le président doit être âgé d'au moins 18 ans et de maximum de 35 ans durant son mandat. Lors de son entrée en fonction, il s'engage à obtenir le *Brevet d'Animateur de Centres de Vacances (BACV)* s'il n'en est pas détenteur. Il s'engage également à suivre la formation de président.

Le président est élu démocratiquement à la majorité absolue (au minimum) sur base d'un projet d'animation et d'un engagement précis. Les modalités de l'élection sont fixées dans le Règlement d'Ordre Intérieur du patro (ROI).

En l'absence d'un président, l'équipe doit désigner un coordinateur intérimaire le temps de trouver un nouveau président (voir la charte du Patro).

- ☑ **Formation :** Chaque membre de l'équipe de cadres s'engage à se former à sa fonction et à soutenir activement la participation des animateurs aux formations pour qu'ils obtiennent leur *Brevet d'Animateur de Centres de Vacances (BACV)*. Les formations à disposition du président sont : la formation d'animateur, de président, la multiformation (<https://patro.be/espace-patronnes/se-former/>).

<sup>1</sup> La manière de fonctionner du patro local au niveau pédagogique, fonctionnement logistique, activités, contact avec les parents etc.



## MISSIONS :

- Coordonner l'équipe de cadres
  - Organiser régulièrement des réunions d'équipe.
  - Participer activement aux réunions de l'équipe.
- Favoriser l'esprit d'équipe et garantir que chacun ait sa place dans l'équipe
  - *Veiller à la participation et au temps de parole de chacun*
  - *Organiser des moments de team building pour l'équipe*
- Susciter la participation et déléguer les tâches
- Faire le lien avec la Régionale et la Fédération Nationale des Patros
- S'assurer de la gestion administrative et financière du patro
  - *Gérer les affiliations*
- Veiller au bien commun et à l'intérêt du patro
- Soutenir son patro
- Préparer la relève
- S'assurer de la bonne gestion des bâtiments, des locaux
- Coordonner la communication avec les parents et les personnes extérieures au patro.
- Représenter son patro à l'extérieur (commune, école, paroisse, association locale,...)
  - *Prendre contact avec des associations, la commune, etc.*



## RESPONSABILITÉS :

- Il est le responsable administratif du patro (affiliations, lien avec la Fédération Nationale des Patros)
- En « personne prudente et raisonnable », il est responsable de mettre un place un cadre sécurisant pour tous et veille au respect des lois et réglementations.
- Il est garant du fonctionnement démocratique du patro et du respect du Règlement d'Ordre Intérieur (ROI)
- Il porte les valeurs et le Projet Educatif du Patro

Comme chaque membre de l'équipe de cadres, il veille à :

- la qualité de l'animation ;
- la relève de sa fonction ;
- la communication avec les parents. L'équipe doit informer régulièrement les parents de la vie et des activités du patro et construire un dialogue avec eux ;
- la continuité du patro ;
- l'évaluation du fonctionnement général du patro et des activités proposées. Il réalise régulièrement une auto-évaluation.



## PERSONNES RESSOURCES :

- Les animateurs
- L'accompagnateur adulte
- L'accompagnateur de sens
- Les autres présidents
- La Régionale
- Le permanent de ta régionale
- Le groupe facebook des présidents
- Le secrétariat du Patro



## RESSOURCES PERTINENTES :

- **Le Projet Educatif et Pédagogique des Patronnés (PEP'S)**
  - <https://patro.be/wp-content/uploads/2019/10/PEPS-BD-double-pages.pdf>
- **L'outil du président**
  - Cahier 1 : [https://patro.be/wp-content/uploads/2018/11/outil\\_du\\_president\\_ton\\_patro\\_membres.pdf](https://patro.be/wp-content/uploads/2018/11/outil_du_president_ton_patro_membres.pdf)
  - Cahier 2 : [https://patro.be/wp-content/uploads/2018/11/outil\\_president\\_autour\\_de\\_ton\\_patro.pdf](https://patro.be/wp-content/uploads/2018/11/outil_president_autour_de_ton_patro.pdf)
  - Cahier 3 : [https://patro.be/wp-content/uploads/2018/11/outil\\_du\\_president\\_gerer\\_son\\_patro.pdf](https://patro.be/wp-content/uploads/2018/11/outil_du_president_gerer_son_patro.pdf)
  - Cahier 4 : [https://patro.be/wp-content/uploads/2018/11/outil\\_du\\_president\\_camp.pdf](https://patro.be/wp-content/uploads/2018/11/outil_du_president_camp.pdf)
- **L'outil Fou le camp**
  - [https://patro.be/wp-content/uploads/2018/11/Fou\\_le\\_camp.pdf](https://patro.be/wp-content/uploads/2018/11/Fou_le_camp.pdf)
- **La box de rentrée, camp**
- **Les commissions au sein de la Fédération Nationale des Patros**
- **Le site d'affiliation monpatro.be**
  - <http://monpatro.be/public/login/index>
- **Le site internet du Patro**
  - <https://patro.be/>

## POINTS D'ATTENTION :

- ☒ Au sein de l'équipe, le président délègue et propose ses idées au même titre que les autres. Il lui appartient de déléguer certaines tâches. Il connaît et pose ses limites.
- ☒ Le président coordonne la prise de décision, il s'assure que chacun (y compris lui-même) puisse partager ses idées. La prise de décision est collective et portée par l'équipe.
- ☒ Le président veille à une bonne communication au sein de l'équipe y compris entre les animateurs et lui-même.

## LIEN AVEC LES INSTANCES DU MOUVEMENT (LIEUX OÙ DONNER TON AVIS, ÉCHANGER, PRENDRE POSITION, PRENDRE DES DÉCISIONS...)

- ☒ Les Assemblées Régionales (AR)
- ☒ Les Assemblées Pédagogiques (AP)
- ☒ Le Congrès

## POUR MENER À BIEN SON RÔLE, LA PRÉSIDENTE/LE PRÉSIDENT VEILLE NOTAMMENT À :

- ☒ Faire preuve de bienveillance
- ☒ Faire preuve d'ouverture
- ☒ Être à l'écoute (de moi-même et des autres)
- ☒ Faire preuve d'organisation
- ☒ Instaurer, être garant du cadre
- ☒ Veiller à communiquer de manière claire, respectueuse, bienveillante
- ☒ Faire preuve de prudence
- ☒ Se soucier de la liberté d'expression et de la diversité des points de vue
- ☒ Soutenir son équipe
- ☒ ...

# L'ACCOMPAGNATRICE / L'ACCOMPAGNATEUR ADULTE D'UN PATRO

ÉQUIPE DE  
CADRES :

L'animatrice  
/ l'animateur

La présidente /  
le président

L'accompagnatrice adulte  
/ l'accompagnateur adulte

L'accompagnatrice de sens  
/ l'accompagnateur de sens

## DÉFINITION DE LA FONCTION :

L'accompagnatrice, l'accompagnateur adulte fait partie de l'équipe de cadres. Sa mission est d'accompagner le patro et de faire profiter l'équipe de cadres de son expérience et de sa prise de recul. Ses fonctions et attributions concrètes sont spécifiées dans le Règlement d'Ordre Intérieur (ROI) de chaque patro.

## POSTURE :

L'accompagnatrice, l'accompagnateur adulte instaure et s'inscrit dans une relation de confiance avec l'équipe. Il écoute, encourage et rassemble. Il est là pour accompagner ; c'est une personne ressource à mobiliser en cas de besoin. Il apprend à connaître son équipe et s'inscrit dans son cadre de fonctionnement.

## COMMENT LE DEVIENT-ON ?

- ☑ **Mandat :** L'accompagnateur adulte est choisi par l'équipe de cadres, c'est le Règlement d'Ordre Intérieur (ROI) du patro qui précise ses fonctions et attributions, la procédure d'élection, le nombre de mandats et leur durée.
- ☑ **Formation :** Chaque membre de l'équipe de cadres s'engage à se former à sa fonction et à soutenir activement la participation des animateurs aux formations pour qu'ils obtiennent leur *Brevet d'Animateur de Centres de Vacances (BACV)*. La formation à disposition de l'accompagnateur de sens est la multiformation (<https://patro.be/espace-patronnes/se-former/>).



## MISSIONS :

- Accompagner les différents membres de l'équipe de cadres
  - *Aider dans certaines démarches administratives, logistiques, politiques*
- Être présent et disponible
  - *Participer activement et régulièrement aux réunions de l'équipe*
- Être à l'écoute
- Proposer son aide
  - *Participer/aider aux évènements et activités du patro*
- Conseiller
  - *Aider à se poser des questions, à faire preuve de réflexivité*
  - *Faire des retours constructifs sur les projets réalisés*
- Jouer le rôle de médiateur
- Motiver/encourager
- Valoriser l'équipe
- Soutenir



## RESPONSABILITÉS :

- Il soutient le respect du Règlement d'Ordre Intérieur (ROI) du patro et du Projet Educatif du Patro
- Il est co-responsable des activités organisées par son patro

Comme chaque membre de l'équipe de cadres, il veille à :

- la qualité de l'animation ;
- la relève de sa fonction ;
- la communication avec les parents. L'équipe doit informer régulièrement les parents de la vie et des activités du patro et construire un dialogue avec eux ;
- la continuité du patro ;
- l'évaluation du fonctionnement général du patro et des activités proposées. Il réalise régulièrement une auto-évaluation.





## PERSONNES RESSOURCES :

- Les animateurs
- Le président
- L'accompagnateur de sens
- Les autres accompagnateurs adultes
- La Régionale
- Le permanent de ta régionale
- Le secteur Actions Locales (AL) à la Fédération Nationale des Patros
- La Commission Actions Locales
- Le secrétariat du Patro



## RESSOURCES PERTINENTES :

- **Le Projet Educatif et Pédagogique des Patronnés (PEP'S)**
  - <https://patro.be/wp-content/uploads/2019/10/PEPS-BD-double-pages.pdf>
- **Le petit cahier de l'accompagnateur adulte**
  - [https://patro.be/wp-content/uploads/2018/11/cahier\\_acc\\_adulte.pdf](https://patro.be/wp-content/uploads/2018/11/cahier_acc_adulte.pdf)
- **La plaquette de l'accompagnateur adulte**
  - [https://patro.be/wp-content/uploads/2018/11/plaquette\\_acc\\_adulte.pdf](https://patro.be/wp-content/uploads/2018/11/plaquette_acc_adulte.pdf)
- **La revue « Accompagnateur adulte »**
  - Le site internet du Patro (<https://patro.be/>)

## POINTS D'ATTENTION :

- ☑ L'accompagnateur adulte veille à « prendre sa place, toute sa place et rien que sa place ».
- ☑ Lors de prises de décisions, il peut participer, alimenter et partager ses idées. Les décisions restent collectives et portées par l'ensemble de l'équipe.
- ☑ Il peut rappeler le cadre s'il trouve cela nécessaire et il a le pouvoir décisionnel que lui octroie l'équipe de cadres.
- ☑ Il accepte que l'équipe fasse des erreurs et l'accompagne dans l'expérimentation.

## LIEN AVEC LES INSTANCES DU MOUVEMENT (LIEUX OÙ DONNER TON AVIS, ÉCHANGER, PRENDRE POSITION, PRENDRE DES DÉCISIONS...)

- ☑ Les réunions de la Commission Actions Locales
- ☑ Les Assemblées Régionales (AR)
- ☑ Les Assemblées Pédagogiques (AP)
- ☑ Le Congrès

## POUR MENER À BIEN SA FONCTION, L'ACCOMPAGNATRICE/L'ACCOMPAGNATEUR ADULTE VEILLE NOTAMMENT À :

- ☑ Faire preuve de bienveillance
- ☑ Faire preuve d'ouverture
- ☑ Être à l'écoute
- ☑ Soutenir l'équipe
- ☑ Faire preuve d'impartialité
- ☑ Avoir une attitude positive
- ☑ Faire confiance et se montrer digne de confiance
- ☑ ...

# L'ACCOMPAGNATRICE / L'ACCOMPAGNATEUR DE SENS D'UN PATRO

ÉQUIPE DE  
CADRES :

L'animatrice  
/ l'animateur

La présidente /  
le président

L'accompagnatrice adulte  
/ l'accompagnateur adulte

L'accompagnatrice de sens  
/ l'accompagnateur de sens

## DÉFINITION DE LA FONCTION :

L'accompagnatrice, l'accompagnateur de sens, en collaboration étroite avec les autres membres de l'équipe de cadres, participe à la vie du patro et éveille au sens.<sup>1</sup>

En phase avec l'objectif Patro, il accompagne l'équipe, amène à la réflexion et suscite la réflexivité. Il encourage l'ouverture et le dialogue.

## POSTURE :

L'accompagnatrice/l'accompagnateur de sens est une personne ressource en ce qui concerne la recherche de sens dans les animations, la vie du patro. Il adopte une posture attentive, valorisante, d'écoute, de confiance et en coopération avec l'équipe.

## COMMENT LE DEVIENT-ON ?

- ☑ **Mandat :** L'accompagnateur de sens du patro fait partie intégrante de l'équipe de cadres. Il est choisi par elle. Le Règlement d'Ordre Intérieur (ROI) doit préciser la procédure d'élection ainsi que le nombre de mandats et leur durée.
- ☑ **Formation :** Chaque membre de l'équipe de cadres s'engage à se former à sa fonction et à soutenir activement la participation des animateurs aux formations pour qu'ils obtiennent leur *Brevet d'Animateur de Centres de Vacances (BACV)*. La formation à disposition de l'accompagnateur de sens est la multiformation (<https://patro.be/espace-patronnes/se-former/>).

<sup>1</sup> Pour la définition du sens au Patro c'est ici : [https://patro.be/wp-content/uploads/2018/11/sens\\_au\\_patro\\_note.pdf](https://patro.be/wp-content/uploads/2018/11/sens_au_patro_note.pdf)



## MISSIONS :

- Faire prendre conscience de la présence du sens dans les animations et la vie du patro
  - *Proposer des Activités de Recherche de Sens (ARS) à l'équipe de cadres*
  - *Pouvoir aborder avec les jeunes des questions spirituelles, de convictions personnelles*
- Être garant du sens des activités proposées
  - *Aider à préparer, organiser des Activités de Recherche de Sens (ARS) et y participer*
- Soutenir le patro
  - *Participer à la préparation des animations patros/des évènements*
- Être présent et disponible
  - *Participer activement et régulièrement aux réunions de l'équipe*
- Valoriser la jeunesse
- Faire du lien et prendre soin de l'équipe
  - *Être à l'écoute des animés et de l'équipe*
- Susciter les réflexions
- Accompagner dans les réflexions
- Interpeller et accompagner l'équipe sur des sujets plus globaux en lien avec les valeurs du Projet Educatif du Patro
  - *Se tenir au courant de l'actualité sociétale et du Patro*



## RESPONSABILITÉS :

- Soutenir le sens dans les activités
- Alimenter la réflexion
- Il est responsable au même titre qu'un membre de l'équipe de cadre

Comme chaque membre de l'équipe de cadres, il veille à :

- la qualité de l'animation ;
- la relève de sa fonction ;
- la communication avec les parents. L'équipe doit informer régulièrement les parents de la vie et des activités du patro et construire un dialogue avec eux ;
- la continuité du patro ;
- l'évaluation du fonctionnement général du patro et des activités proposées. Il réalise régulièrement une auto-évaluation.



## PERSONNES RESSOURCES :

- Les animateurs
- Le président
- L'accompagnateur adulte
- Les autres accompagnateurs de sens des autres patros
- La Commission Sens
- L'accompagnateur de sens fédéral
- Le secrétariat du Patro



## RESSOURCES PERTINENTES :

- **Le Projet Educatif et Pédagogique des Patronnés (PEP'S)**
  - <https://patro.be/wp-content/uploads/2019/10/PEPS-BD-double-pages.pdf>
- **La plaquette de l'accompagnateur de sens**
  - [https://patro.be/wp-content/uploads/2018/11/plaquette\\_acc\\_sens.pdf](https://patro.be/wp-content/uploads/2018/11/plaquette_acc_sens.pdf)
- **Les notes sur le sens et sur l'action de Jésus**
  - [https://patro.be/wp-content/uploads/2018/11/sens\\_au\\_patro\\_note.pdf](https://patro.be/wp-content/uploads/2018/11/sens_au_patro_note.pdf)
  - <https://patro.be/wp-content/uploads/2019/03/La-r%C3%A9f-%C3%A0-l'action-de-j%C3%A9sus-au-Patro.pdf>
- **Le Kit sens**
- **La Malle sens**
  - <https://patro.be/malle/la-malle-aux-tresors-de-maxsens/>
- **La revue l'Essentiel**
- **Le site internet du Patro**
  - <https://patro.be/>

## POINTS D'ATTENTION :

- ☒ L'accompagnateur de sens garde une posture bienveillante. En s'appuyant sur le non-jugement, il interpelle sans culpabiliser, provoque la réflexion et permet ainsi aux patronnés de trouver leurs propres solutions.
- ☒ Il accompagne l'équipe de cadres dans sa réflexion avant qu'une décision ne soit prise. Celle-ci reste collective et portée par l'équipe. Il a le pouvoir décisionnel que lui octroie l'équipe de cadres.

## LIEN AVEC LES INSTANCES DU MOUVEMENT (LIEUX OÙ DONNER TON AVIS, ÉCHANGER, PRENDRE POSITION, PRENDRE DES DÉCISIONS...)

- ☒ Les réunions de la Commission Sens
- ☒ Les Assemblées Régionales (AR)
- ☒ Les Assemblées Pédagogiques (AP)
- ☒ Le Congrès

## POUR MENER À BIEN SA FONCTION, L'ACCOMPAGNATRICE/L'ACCOMPAGNATEUR DE SENS VEILLE NOTAMMENT À :

- ☒ Faire preuve de bienveillance
- ☒ Faire preuve d'ouverture
- ☒ Être conscient de ses convictions tout en étant respectueux et ouvert à celles des autres
- ☒ Savoir faire confiance et se montrer digne de confiance
- ☒ (Se) poser des questions et se remettre en question
- ☒ ...

# L'OBJECTIF DU PATRO

*Convaincu que la diversité est une richesse, le Patro est un mouvement de jeunesse ouvert à tous et attentif aux plus fragiles.*

*Porté par les jeunes, le Patro vise l'épanouissement et le plaisir en proposant des animations de qualité adaptées aux réalités de ses groupes.*

*Guidé par son Projet Éducatif et en référence à l'action de Jésus, le Patro contribue à la construction personnelle et collective des enfants et des jeunes au sein de la société.*

# FÉDÉRATION NATIONALE DES PATROS

Rue de l'hôpital 15-17  
6060 Gilly

Tél. : 071 28 69 50

E-mail : [secretariat@patro.be](mailto:secretariat@patro.be)

Site internet : [www.patro.be](http://www.patro.be)

